



# लिम्चुडबुङ गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

वाराहा, उदयपुर

प्रदेश नं.१, नेपाल

## करार सेवामा कर्मचारी माग सम्बन्धी सूचना !

प्रथम पटक प्रकाशित मिति: ०७६/०७/०४

लिम्चुडबुङ गाउँपालिकाअन्तर्गतका वर्थिङ सेन्टरको लागि २४ घण्टे अ.न.मी. पदमा सेवा करार माध्यमबाट पद पूर्ति गर्नुपर्ने भएकोले देहाय बमोजिम योग्यता भएका ईच्छुक उमेदवारहरूले सूचना प्रकाशित भएको मितिले पन्ध्र (१५) दिन भित्र कार्यलय समयमा गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयमा रितपूर्वकको दरखास्त पेश गर्नु हुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ। रितपूर्वक पेश नभएका निवेदन उपर कुनै कारवाही गरिने छैन।

तपसिल

क्र.स.	विज्ञापन नं.	पद	आवश्यक संख्या	दरखास्त शुल्क रु.	कैफियत
१	०२/२०७६/७७	अ.न.मी.	पाँच (५)	५००/-	

तपसिल :

१. दरखास्तदिने स्थान : लिम्चुडबुङ गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, वाराहाउदयपुर।
२. परीक्षाको किसिम : लिखितर मौखिक।
३. उमेर : दरखास्तफारमभर्ने अन्तिममिति सम्ममा १८ वर्ष उमेर पुरा भई ४० वर्ष ननाघेको हुनुपर्ने।
४. सेवा सुविधा : गाउँपालिकाले तोके बमोजिम।
५. दरखास्तदिने अन्तिमदिन सार्वजनिकविदा परेमा सो को भोलिपल्ट सम्म दरखास्तबुझाउन सकिने छ।
६. दरखास्तफारम र सूचना यस लिम्चुडबुङ गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय वाराहा र गाउँपालिकाको वेबसाईट धधधाफिअजगलनदगलनगलानयखालउ वाट समेत प्राप्त गर्न र हेर्न सकिने छ।
७. दरखास्त फारम साथ पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरु :
  - क) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
  - ख) मान्यताप्राप्त शिक्षण संस्थाबाट अ.न.मी. उत्तीर्ण गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
  - ग) नसिङ काउन्सिलमा दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
  - घ) कार्य अनुभवभए सो को प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा पदसँग सम्बन्धित तालिम भए सो को प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
  - ङ) हालसालै खिचिएको पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो। पेश गरिएका सबै प्रतिलिपिहरूको पछाडि उम्मेदवार स्वयंमले हस्ताक्षर गरि प्रमाणित गर्नु पर्नेछ।
८. प्राथमिकता : एस.वि.ए. तालिम लिएकालाई र अनुभवीलाई विशेष ग्राह्यता दिइनेछ।
९. दरखास्त दस्तुर वापतको रकम यस लिम्चुडबुङ गाउँपालिकाको कार्यालयको नेपाल एसविआई बैंक लिम्चुडबुङ शाखामा रहेको खाता नं.४३२९५२४१२०७००१ (संचित कोष) खातामा बुझाई सो को सकल रसिद दरखास्त फारम साथ राख्नु पर्नेछ।
१०. यस सम्बन्धमा थप जानकारी लिनु परे आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई कार्यालय, वाराहा, उदयपुर तथा मोबाईल नं. ९८४२८२८५९६/९८१७७१४५८५ वा ९८५४०४०९०० मा सम्पर्क राख्न सकिने छ।
११. सम्पर्क मिति : अन्तिम मितिको भोलिपल्ट र सो दिन सार्वजनिक विदा परेमा त्यसपछि कार्यालय खुल्ने पहिलो दिन।

भक्तबहादुर राई

(प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत)