



# स्थानीय राजपत्र

## लिम्चुङबुङ गाउँपालिका

खण्ड (५) संख्या (२) बाराहा, उदयपुर १ नं प्रदेश नेपाल  
२०७८/८/२६

### भाग-२

## लिम्चुङबुङ गाउँपालिकाको महिला आमा समूह गठन तथा दर्ता कार्यविधि, २०७८

लिम्चुङबुङ गाउँसभाको बैठकबाट स्वीकृत भएको ऐन, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (२) बमोजिम लिम्चुङबुङ गाउँपालिकाको स्थानीय राजपत्र सम्बन्धी कार्यविधि २०७४ अनुसार सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

संभत् २०७८ सारको कार्यविधि नं ०२

## लिम्चुडबुड गाउँपालिकाको महिला आमा समूह गठन तथा दर्ता कार्यविधि, २०७८

### प्रस्तावना:-

समाजको आधा भन्दा बढि जनसंख्या आगटेको महिलाहरुलाई विकासका विभिन्न क्रियकलापहरुमा प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रुपमा संलग्न नगराउँदा सम्म आनिबानीहरु एवं सामाजिक मुल्य मान्यताहरुमा आमूल परिवर्तन हुन सक्दैन । लिम्चुडबुड गाउँपालिकामा महिला आमा समूहहरुको गठन तथा व्यवस्थापनलाई सहज तथा नियम संगत बनाउने उद्देश्यले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (२) बमोजिम लिम्चुडबुड गाउँ कार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाईएको छ ।

### परिच्छेद १

#### संक्षिप्त नाम र परिभाषा

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :- (१) यस कार्यविधिको नाम लिम्चुडबुड गाउँपालिकाको महिला आमा समूह दर्ता कार्यविधि, २०७८ रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि लिम्चुडबुड गाउँ कार्यपालिकाबाट पारित भएको मितिबाट लागु हुनेछ ।

(३) यो कार्यविधि गाउँपालिका क्षेत्र भित्र लागु हुनेछ ।

(४) विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा

क) गाउँपालिका भन्नाले लिम्चुडबुड गाउँपालिका सम्झनु पर्दछ ।

ख) गाउँ सभा भन्नाले लिम्चुडबुड गाउँपालिकाको गाउँ सभा सम्झनु पर्दछ ।

ग) गाउँ कार्यपालिका भन्नाले लिम्चुडबुड गाउँपालिकाको गाउँ कार्यपालिका सम्झनु पर्दछ ।

घ) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत भन्नाले लिम्चुडबुड गाउँपालिकामा कार्यरत प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनु पर्दछ ।

ङ) ऐन भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ सम्झनु पर्दछ ।

च) कार्यक्रम भन्नाले महिला बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखाबाट सञ्चालित कार्यक्रम सम्झनु पर्दछ ।

छ) महिला आमा समूह भन्नाले यस कार्यविधि अन्तर्गत गठन तथा दर्ता भएको समूह सम्झनु पर्दछ ।

झ) शाखा भन्नाले महिला, बालबालिक, ज्येष्ठ नागरिक तथा सामाजिक विकास शाखा सम्झनु पर्दछ ।

ञ) संस्था भन्नाले प्रचलित ऐन बमोजिम दर्ता भएका संस्थालाई सम्झनु पर्दछ ।

२. महिला आमा समूह गठन प्रक्रिया :-

क) महिला आमा समूह प्रत्येक वडामा गाउँ कार्यपालिकाले तोकेको संख्यामा रहने छन ।

ख) एउटा समूहमा २० देखि ५० घर धुरी वा सो भन्दा पनि बढी घर धुरीको सदस्यहरू रहनेछन ।

ग) प्रत्येक समूहमा देहाय बमोजिमको एक कार्य समूह रहनेछन :-

क) अध्यक्ष :- १

ख) कोषाध्यक्ष :- १

ग) सचिव :- १

घ) ६ देखि ८ सदस्यहरू

घ) समूहका सदस्यहरूको स्थानीय हुन पर्नेछ ।

ङ) समूहका सदस्यहरूको उमेर कमिमा २० वर्ष हुनु पर्नेछ ।

३. महिला आमा समूहको बैठक:

क) समूहको बैठक कमिमा पनि महिनाको एक पटक अनिवार्य बस्नु पर्ने हुन्छ ।

ख) समूहको बैठकको अध्यक्षता अध्यक्षको अनुपस्थितिमा सचिवबाट हुनेछ ।

४. बैठकमा छलफलका विषय वस्तुहरू:-

समूहले उचित ठानेका विषय वस्तुहरू सचिवले एजेन्डामा राख्न पर्दछ ।

५. महिला आमा समूहको कार्यकाल

क) महिला आमा समूहको पदाधिकारीहरूको पदावधि २ वर्षको हुनेछ ।

६. महिला आमा समूह विघटन हुने प्रावधान :-

१. महिला आमा समूहको सदस्य संख्या र घर धुरी तोकिएको सीमा भन्दा कम भएमा ।

२. समूहको नियमति बैठक नबसेमा

३. समूहले समाज परिवर्तनको लागि खेल्नु पर्ने भूमिका नखेलेको भन्ने विषय गाउँ कार्यपालिका तथा शाखाबाट प्रमाणित भएमा,

४. समूहको कोष, वार्षिक आम्दानी, खर्च तथा लागानीको प्रतिवेदन वार्षिक रुपमा पेश नभएमा

७. महिला आमा समूह गठन प्रक्रिया :-

१) प्रारम्भिक महिला भेला:

क) सम्बन्धित टोलका सबै महिलाहरूको भेला गराई कार्यक्रमको जानकारी गराउने ।

ख) वडाको अध्यक्ष वा नीजले तोकेको महिला जनप्रतिनिधि तथा वडा सचिवको उपस्थिति अनिवार्य गराउने ।

ग) शाखा प्रमुख वा प्रतिनिधिको अनिवार्य उपस्थिति गराउने ।

घ) छलफलको एजेन्डा, मिति, समय र स्थान भेला गराउन भन्दा ७ दिन अगावै सार्वजनिक गर्ने पर्नेछ ।

२. छलफलका विषयहरू :-

क) महिला आमा समूहको भेलाका उद्देश्य र आवश्यकता बारे जानकारी गराउने ।

- ख) महिला आमा समूहको भेलाका विषय वस्तु बारे जानकारी गराउने ।  
ग) महिला आमा समूहको सदस्य बन्न इच्छुक महिलाहरूको नामावली तयार गर्ने ।

**८. महिला आमा समूह दर्ता, नविकरण :-**

**क). महिला आमा समूह दर्ता :**

१. समूह दर्ताको लागि आवश्यक कागजात:-  
महिला आमा समूह गठन गर्ने उद्देश्य खुलाएर कार्यालय प्रमुख समक्ष निवेदन दिने ।
२. समूह दर्ता गरी पाउँ भन्ने बारेमा अनुसूची -१ बमोजिमको निवेदन ।
३. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ।
४. शाखाबाट प्रदान गरिएको विधानको १ प्रति ।
५. कार्य समितिका सदस्यहरूको फोटो सहितको व्यक्तिगत विवरण विधानमा अनिवार्य राख्ने ।
६. कार्य समितिका सदस्यहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
७. समूह गठन गर्दा आव्हान गरिएको आम भेलाको निर्णय ।
८. समूहको आफ्नै छाप, लेटर पैडमा समूहको अध्यक्ष वा उपाध्यक्षबाट अनुसूची-१ अनुसारको निवेदन ।

**१३. समूह दर्ता प्रक्रिया :-**

- १) वडा कार्यालयको सिफारिस सहित अनुसूची-१ अनुसारको शाखामा निवेद दिने ।
- २) शाखाले सम्बन्धित वडा, व्यक्तिहरू, टोल विकास सहकार्य संस्थासँग जाँचबुझ गर्न सक्ने ।
- ३) प्राप्त कागजातहरूको यकिन गरी तोकिएको दर्ता शुल्क जम्मा गरेको रसिद सहित शाखाबाट दर्ता गर्ने स्वीकृतीको लागी टिप्पणी तयार पारी निर्णयार्थ कार्यालय प्रमुख वा तोकिएको अधिकारी समक्ष पेश गर्ने ।
- ४) दर्ता प्रमाण पत्र तथा विधानको १ प्रमाणित प्रतिलिपि आवदेकलाई उपलब्ध गराई कार्यालयमा अभिलेख जनाउने एक अभिलेख रजिष्टर तयार गर्ने ।
- ५) अभिलेखिकरण प्रक्रिया समाप्त भएपछी मात्र विधान लागु भएको मानिनेछ ।

**१४. नविकरण**

१. समूहको नविकरण वार्षिक रूपमा असार मसान्त सम्म गर्नु पर्छ ।
२. समूहको नविकरण गर्दा कुनै शुल्क लाग्ने छैन ।
३. समूह नविकरणका लागि आवश्यक कागजात :-  
क) नविकरणको लागि आवेदन  
ख) सक्कल दर्ता प्रमाणपत्र  
ग) तोकिएको नविकरण शुल्क तिरेको रसिद

घ) वडाको सिफारिस ।

५. नविकरण अभिलेख सम्बन्धित शाखाले राखन पर्नेछ ।

### अनुसूची १

#### महिला आमा समूहको विधान (नमुना)

##### प्रस्तावना:-

बचत सङ्कलन तथा परिचालन, गाउँपालिकाबाट विनियोजित विविध कार्यक्रम सञ्चालन, सीप विकास कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गरी आय वृद्धी गरी आत्मनिर्भर हुनको लागि लिम्चुडबुङ गाउँपालिका वडा नं ..... को .....मा लिम्चुडबुङ गाउँपालिका महिला बालबालिका, ज्येष्ठ नागरिक तथा सामाजिक विकास शाखा श्री ..... महिला विकास आमा समूह गठन गर्यौं ।

##### १. प्रारम्भिक:-

##### १.१ संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :-

क) यस आमा समूहको नाम श्री .....महिला विकास आमा समूह रहनेछ ।

ख) यो विधान लिम्चुडबुङ गाउँपालिकाको कार्यालयमा दर्ता भए पछि तुरुन्त लागू हुनेछ ।

##### १.२ परिभाषा:-

विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलगाएमा यस विधानमा

क) आमा समूह भन्नाले यस विधानमा उल्लेखित बचतकोष संकलन तथा परिचालन, सिप विकास कार्यक्रम आदि सञ्चालन तथा व्यवस्थापन, महिला सशक्तिकरण सम्बन्धि कार्यक्रम सञ्चालन गरी आय वृद्धी देखी महिला अधिकारको रक्षा गर्दै आत्मनिर्भर हुन संगठित महिलाहरुको आमा समूहलाई जनाउँछ ।

ख) सदस्य भन्नाले प्रचलित कार्यविधि बमोजिम आमा समूहको उद्देश्य बमोजिम विधानको दफा ३ अनुसार सदस्यता लिएको महिला सम्झनु पर्दछ ।

ग) कार्यसमिति भन्नाले कार्यविधि बमोजिम निर्वाचित पदाधिकारीलाई सम्झनु पर्दछ ।

घ) साधारण सभा भन्नाले यस विधानको दफा ४ बमोजिम गठित सभालाई सम्झनु पर्दछ ।

##### १.३ आमा समूहको छाप

यस समितिको नाम श्री ..... महिला विकास आमा समूह सालको हुनेछ ।

##### १.४ आमा समूहको कार्यालय

यस आमा समूहको कार्यालय लिम्चुडबुङ गाउँपालिका वडा नं ....., ..... टोलमा रहने छ ।

१.५ आमा समूहको दर्ता :-

लिम्चुडबुङ गाउँपालिकाको कार्यालयमा दर्ता गर्नु पर्दछ ।

२. उद्देश्य तथा कार्य:

२.१ उद्देश्य

सदस्यहरूको सामाजिक, आर्थिक, व्यवसायिक सिप, आय आर्जन, सशक्तीकरणलाई ध्यानमा राखेर देहाय बमोजिम आमा समूहको उद्देश्य हुनेछ :-

क) व्यवसायिक सिप विकासबाट उत्प्रेरित भई उत्पादन वृद्धिका लागि एकजुट भई काम गर्ने ।

ख) सदस्यहरूको आर्थिक तथा सामाजिक जीवनस्तर उठाउने ।

ग) सदस्यहरूमा स्वावलम्बन, पारस्परिक सहयोग र मितव्ययिताको भावनाको विकास गर्ने ।

घ) सदस्यहरूमा महिला हक हित सम्बन्धी कानूनी ज्ञानको प्रसार गर्ने ।

ङ) समग्रमा महिला सशक्तीकरण गरी महिला हिंसा रहित समाजको निर्माण गर्ने ।

माथि उल्लेखित उद्देश्यहरूको प्राप्तीका लागि देहाय बमोजिमको कार्ययोजना हुनेछ :-

क) व्यावसायिक सिप सिकेर आय आर्जन गर्दै आर्थिक समृद्धीको आधार तय गर्ने ।

ख) उन्नत प्रविधीको प्रयोग गर्ने गराउने

ग) सदस्यहरूको सिप विकासका कार्यक्रमहरू तर्जुमा गरी सञ्चालन गर्ने ।

घ) आमा समूहको वार्षिक योजना तयार गरी लागू गर्ने ।

ङ) बचत संकलन, परिचालन, सदस्यहरूलाई ऋण प्रवाह गर्ने ।

च) महिला सशक्तीकरण, चेतनामुलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।

छ) आमा समूहले मनासिब मानेका अन्य कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने ।

३.१ सदस्यता

एउटै उद्देश्य र समान आर्थिक अवस्था भएका र यस आमा समूहको विधानको परिधि भित्र रहने इच्छा भएका व्यक्तिहरू आमा समूहको सदस्य हुनेछन ।

सदस्यताको लागि योग्यता :-

१. आमा समूहको उद्देश्य अनुरूप काम गर्न इच्छुक भएको ।

२. आमा समूहको विधान अनुसार काम गर्न मञ्जुरी भएको ।

३. २० वर्ष पुरा भएको ।

३.२ सदस्यता कायम नरहने अवस्था

कार्यसमितिले निम्न अवस्थामा सदस्यहरूलाई सदस्यताको लागि अयोग्य ठहराई सदस्यता समाप्त गर्न सक्नेछ :

क) तोकिएको मासिक बचत तथा अन्य तिर्नुपर्ने रकम ६ महिना सम्म नतिरेमा ।

ख) विधान विपरित कार्य गरेमा वा आमा समूहको रकम वा कागजात हिनामिना गरेमा ।

ग) सदस्यताबाट राजिनामा दिएमा ।

घ) फौजदारी अभियोग लागी प्रमाणित भएमा ।

ड) मृत्यु भएमा ।

च) आमा समूहको सिद्धान्त वा प्रतिष्ठामा आँच आउने कार्य गरेमा ।

छ) प्रचलित नियमा अनुसार स आमा समूहको सदस्यताबाट निलम्बन हुने कार्य गरेमा ।

३.३ कार्य समितिको गठन विधि:-

क) कार्य समितिमा ७ देखी ११ जना सदस्य रहने छन् ।

ख) कार्य समितिमा १ अध्यक्ष, १ उपाध्यक्ष, १ कोषाध्यक्ष तथा १ सचिवको पद सोपान रहनेछ ।

ग) कार्य समितिमा ३ देखी ७ सदस्य रहनेछन ।

घ) कार्य समितिको कुनै पद खाली भएमा बैठकबाट बहुमतले स्वीकृत गरी उक्त पदपुर्ती गरिनेछ ।

३.४ कार्य समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार

क) अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार

१. बैठकको अध्यक्षता गर्ने ।

२. आवश्यकता अनुसार आमा समूहको बैठक बोलाउने ।

३. आमा समूहले माँग गरे अनुसार क्रियकलापहरु सञ्चालन गर्ने ।

४. आमा समूहलाई क्रियाशिल गराउने र उद्देश्य प्राप्तिका लागि आवश्यक कार्य गर्ने ।

५. आमा समूहमा उठेको विवाद समाधान गर्ने ।

६. आमा समूहका सदस्यलाई पत्राचार गर्न सचिवलाई आवश्यक सहजिकरण गर्ने

७. आमा समूहका सदस्यहरुलाई क्रियाशिल बनाई समन्वय र सहकार्यमा कार्य सञ्चालन गर्ने ।

८. आमा समूहको वार्षिक कार्ययोजना तथा आर्थिक प्रतिवेदन सार्वजनिक गर्ने

९. आमा समूहको नाममा सञ्चालित बैंक खाता सञ्चालन गर्ने

१०. आमा समूहको आर्थिक प्रशासनिक नियन्त्रण गर्ने

११. शाखाले तोकेको अन्य काम गर्ने ।

ख) उपाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार:

१. अध्यक्षको अनुपस्थितिमा अध्यक्षले गर्ने कार्य गर्ने ।

२. अध्यक्षले गर्ने कार्यमा सहयोग समन्वय गर्ने ।

३. समिति तथा शाखाले तोकेको अन्य काम गर्ने ।

ग) सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार:

१. अध्यक्षको परामर्शमा बैठक बोलाउने ।

२. बैठको एजेन्डाहरुको तयारी गर्ने ।

३. निर्णय पुस्तिका तयार तथा निर्णय लेखन गर्ने ।

४. आमा समूहको निर्णयहरु सार्वजनिक गर्ने ।

५. आमा समूहका कागजातहरु सुरक्षित राख्ने ।

६. आमा समूहको सूचना अधिकारीको काम गर्ने ।

७. आमा समूहले तोकेको अन्य काम गर्ने ।

घ) कोषाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार :

१. आमा समूहको अध्यक्ष, कोषाध्यक्षको नाममा संयुक्त दस्तखतमा आमा समूहको खाता सञ्चालन गर्ने ।

२. आमा समूहको सबै कोषको हिसाब, किताब चुस्त दुरुस्त राख्ने ।

३. समितिले तोकेको अन्य काम गर्ने ।

ङ) कार्य समितिका सदस्यहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार

१. आवश्यकता अनुसार समूहका सदस्यहरूलाई सल्लाह र सुझाव दिने ।

२. कार्य समितिले तोकेको अन्य काम गर्ने ।

३. सबैको जिम्मेवारी बराबरी हो भनी हरेक बैठकमा अनिवार्य उपस्थित भई छलफल गरी नया क्रियकलाप सञ्चालनका लागि आमा समूहको समितिमा सुझाव दिने ।

३.५ कार्य समितिको पदावधी

१. कार्य समितिका पदाधिकारीहरूको पदावधी छनौट भएको मिति देखी २ वर्षको हुनेछ ।

२. कार्य समितिका पदाधिकारीहरूको कार्य अवधी समाप्त हुन भन्दा २ महिना अगाडीनै नया कार्य समितिलाई आफ्नो जिम्मामा रहेको सम्पूर्ण कागजपत्र र हिसाब, किताब सम्पूर्ण सदस्यहरूको उपस्थितिमा बैठक राखी भर्पाई गराई सचिवलाई जिम्मा दिनु पर्नेछ ।

३.६ आमा समूह विघटन:-

आमा समूह विघटन भए सदस्यहरूको बचत रकम सदस्यहरूलाईनै फिर्ता गर्नु पर्नेछ ।

३.७ आमा समूह छोड्ने अवस्था

१. सदस्यको मृत्यु भएमा

२. बसाई सराई गरी अन्यत्र गएमा

३. विवाह भई अन्यत्र गएमा

४. ६० वर्ष उमेर भई हिडडुल गर्न असक्षम भएमा

३.८ सदस्यले पाउने अवसर

१. सदस्यले बचत गरेको रकम नीजलाईनै फिर्ता गरिनेछ ।

२. मृत्यु भएको व्यक्तिको हकमा नजिकको वारेसलाई समूहको बैठक राखी निर्णय गरी सावा, ब्याज एकमुष्ट फिर्ता गरिनेछ ।

३. कुनै संघ, संस्था वा कार्यालयबाट प्राप्त सेवा, सुविधा आवश्यक हेरी समूहको बैठकबाट निर्णय गरी पालो पालो गरी सबैलाई वितरण गरिनेछ ।

४. वितण सम्बन्धी मापदण्ड शाखाबाट लागु हुन सक्नेछ ।



अनुसूची २  
समिति\समूह विकास समिति दर्ता फारम

१. दर्ता नं :-
२. समिति\समूहको नाम :-
३. ठेगाना :-
४. जिल्ला:- वडा नं :- टोल:-
५. गठन मिति:-
६. जम्मा सदस्य संख्या :-
७. समितिको लक्ष्य :-

सुरक्षा

अनुसूची ३  
समिति\समूह दर्ताको निवेदन

श्रीमान प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू  
लिम्चुङबुङ गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय ।

विषय:- समिति\समूह दर्ता सम्बन्धमा ।

महोदय,

हामीले.....नामक महिला विकास  
समिति\समूह लिम्चुङबुङ गाउँपालिका वडा नं ..... मा गठन गर्न चाहेको हुनाले लिम्चुङबुङ  
गाउँपालिकाको महिला समूह दर्ता कार्यविधि, २०७८ बमोजिम समिति\समूह दर्ता गर्नका लागि देहायको  
विवरण खोली आवेदन दिएका छौं । प्रस्तावित विधान ३ प्रति, वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र तथा कार्य  
समितिका पदाधिकारीहरूको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि यसै निवेदनसाथ संलग्न गरिएको छ ।

समूहको विवरण :-

१. समिति\समूहको नाम .....रहने छ ।
  २. लिम्चुङबुङ गाउँपालिका वडा नं ..... टोल .....
  ३. समितिको उद्देश्य .....
  ४. सदस्य संख्या :-
- पदाधिकारीको नाम र ठेगाना :-

क्र. सं	नाम \थर	पद	शैक्षिक योग्यता	उमेर	दस्तखत	फोटो
१.		अध्यक्ष				
२.		उपाध्यक्ष				
३.		कोषाध्यक्ष				
४.		सचिव				
५.		सदस्य				
६.		सदस्य				
७.		सदस्य				
८.		सदस्य				
९.		सदस्य				
१०.		सदस्य				
११.		सदस्य				

५. समिति\समूहको मुख्य आर्थिक श्रोत :

भवदिय :-  
अध्यक्ष

अनुसूची -४  
महिला समिति\समूह दर्ता प्रमाण -पत्र

लिम्चुडबुड गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
बाराहा, उदयपुर ।

दर्ता नं : महिला समिति\समूह दर्ता प्रमाण-पत्र ।  
महिला समिति\समूह पद्धतिलाई सुव्यवस्थित गर्दै महिला सशिक्षण तथा विकास कार्यलाई टेवा पुर्याउने उद्देश्यले यस उदयपुर जिल्लाको लिम्चुडबुड गाउँपालिका वडा नं ..... टोल .....मा मिति ..... मा गठित श्री .....महिला समिति\समूहलाई यस कार्यालयको अभिलेखमा दर्ता गरी लिम्चुडबुड गाउँपालिकाको महिला महिला समिति\समूह दर्ता कार्यविधि, २०७८ को दफा १२ बमोजिम यो प्रमाण-पत्र प्रदान गरिएको छ ।

मिति:-

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची ५  
नविकरण रेकर्ड  
लिम्चुडबुड गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
बाराहा, उदयपुर ।

महिला विकास समिति\समूहको नाम:-

ठेगाना:-

क्र.सं	नविकरण गरेको मिति		दर्ता नं	अवधी	प्रमाणित गर्ने पदाधिकारीको हस्ताक्षर	कैफियत
	देखी	सम्म				

नोट: प्रत्येक वर्ष असोज मसान्त सम्म नविकरण गराउनु पर्नेछ ।

आज्ञाले  
टार्जन कुमार लिम्बु  
(प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत)

प्रकाशित मिति: २०७८/८/२९